

DOCUMENTO COPANT

Comisión Panamericana de Normas Técnicas
Pan American Standards Commission
Comissão Panamericana de Normas Técnicas

Actividades de Capacitación COPANT en 2006

COPANT179





Información General

El presente documento tiene como finalidad hacer una breve descripción de las actividades de capacitación realizadas en COPANT durante el año 2006 e informar de los resultados de la encuesta “Capacitación como Estrategia”, circulada por la Secretaría Ejecutiva en enero de 2007.

Se destaca que la información se presenta en el siguiente orden:

- Actividades de capacitación,
- Reunión de la Comisión de Capacitación,
- Decisión del Consejo Directivo, y
- Encuesta “Capacitación como Estrategia”

A) Actividades de Capacitación

La Secretaría Ejecutiva informa de la realización de los siguientes eventos:

1 ISO Global Directory Training Course

Se realizó en la ciudad de Buenos Aires, Argentina, los días 01 y 02 de marzo de 2006, siendo su organizador el IRAM y copatrocinado por ISO y COPANT. Contó con la participación de representantes de los siguientes ONN: IRAM, IBNORCA, ABNT, INN, ICONTEC, INTECO, NC, TTBS, UNIT y FONDONORMA.

El aporte de COPANT fue de 2.997 USD

2 Curso “Enhanced Participation in International Standardization”

Se efectuó del 27 al 29 de marzo de 2006, en Buenos Aires – Argentina, en la sede del IRAM. Con la asistencia de representantes de 15 países (Argentina, Antigua & Barbuda, Cuba, Bolivia, Brasil, Ecuador, Costa Rica, Guatemala, Jamaica, Santa Lucía, Nicaragua, Trinidad & Tobago, Paraguay, Perú y Uruguay)

Es de hacer notar que el mismo fue organizado por el IRAM y copatrocinado por ISO y COPANT.

El aporte de COPANT fue 11.276 \$ aproximadamente.

3 Curso para Peer Assessors de IECEE

Organizado en el marco de la *Cooperación COPANT- IECEE*, se celebró en Northbrook, USA, los días 03 y 04 de mayo de 2006.

Se brindó ayuda a los participantes de UNIT, IBNORCA e IRAM.



El aporte de COPANT fue de 4.500 USD.

4 Seminario sobre Certificación Eléctrica en las Áreas Obligatoria y Voluntaria

Realizado en el marco de la Reunión del Certification Management Committee de la IECEE CB Écheme. Se hizo efectivo el 21 de junio de 2006.

El evento fue organizado por IRAM y COPANT dispuso financiamiento para boleto aéreo (clase turística) y hasta 4 noches de alojamiento para los delegados de ICONTEC, IBNORCA y UNIT.

El aporte de COPANT fue de 1.857 USD.

5 Taller Evaluación de la Conformidad. La Habana, Cuba

COPANT apoyó la participación de JBS, SLBS y GNBS, en el taller sobre Evaluación de la Conformidad que se desarrolló en el marco del Simposio Internacional de Calidad 2006, en la Habana, Cuba, en Noviembre de 2006.

El financiamiento estuvo en el orden de 3.724 USD.

B) Reunión de la Comisión de Capacitación

Se llevó a cabo el día 17 de noviembre de 2006, en la ciudad de Río de Janeiro – Brasil. En la misma estuvieron presentes: Steven Bipes (ANSI), Jorge Marín (IRAM), Carlos Amorim Jr. (ABNT - Presidente de COPANT) y José Polo (Asistente a la Secretaría Ejecutiva de COPANT).

En términos generales se recomendó:

1. Establecer un formato único de evaluación para todas las actividades que se adelanten, y que en todos los casos la evaluación de la actividad sea asignada al ONN organizador o anfitrión del evento desarrollado.
2. En los casos de que COPANT otorgue financiamiento, el ONN beneficiario presente el consolidado de gastos a no más de sesenta (60) días posteriores a la ejecución del evento.
3. Se acordó en invitar a formar parte de la Comisión a los organismos de Centroamérica y El Caribe de habla inglesa, ello orientado a que cada bloque subregional tenga por lo menos un representante dentro de la Comisión, bajo la concepción de que éste representante funja de coordinador con el rol protagónico de acompañamiento de sus representados y tomando parte activa en las actividades que se emprendan en el seno de la Comisión. En función de lo expuesto se acordó que la coordinación de la comisión quedara fuera de la Secretaria Ejecutiva.
4. Se convino en que los futuros Planes de Capacitación estén enfocados a satisfacer las necesidades de desarrollo de los ONN miembros, tomando como base las actividades



enmarcadas dentro de sus planes estratégicos, así determinar que tipo de ayuda se debe brindar y por intermedio de que organización (ISO, COPANT u otro ONN).

5. Se priorizo en:
 - a) Tratar de obtener financiamiento de organismos multilaterales (BID, OEA, etc)
 - b) Apuntar hacia la ejecución de actividades que permitan la autosuficiencia de los ONN, como por ejemplo, la ampliación de los campos de certificación.
 - c) Evitar el desarrollo de actividades que requieran de traducción simultanea.
 - d) Desarrollar actividades de interés general.
6. Se convino en preparar una encuesta para circular a los miembros, sin que la misma este orientada a establecer necesidades puntuales de capacitación u ofertas de capacitación.
7. Se modificó la política de la calidad (véase anexo 1) agrupando los enunciados de acuerdo al siguiente criterio: organizativo, técnico y financiero.

C) Decisión del Consejo Directivo (Reunión 12, Río de Janeiro – Brasil)

Presentadas al Consejo Directivo las conclusiones de la reunión de la Comisión de Capacitación, por el Ing. Carlos Amorim (Presidente de COPANT), la cual se celebró el 17 de noviembre de 2007, en la misma localidad, y llevada a cabo una amplia discusión del tema en cuestión, el Consejo Directivo tomó la siguiente Resolución:

Resolución CD8/2006 - Río de Janeiro

El Consejo Directivo acuerda:

- 1) *Limitar la función de la Comisión de Capacitación a sólo a una acción de asesoría, reasignando la responsabilidad de la organización de las actividades relacionadas con capacitación a la Secretaría Ejecutiva como anteriormente se tenía establecido, reconociendo que esto en consecuencia lleva al fortalecimiento de ésta última.*
- 2) *La Secretaría Ejecutiva lleve a cabo las actividades definidas por la Comisión de Capacitación en su última reunión, y tome como base los lineamientos establecidos para reglamentar las actividades de capacitación.*

D) Encuesta “Capacitación como Estrategia”

Como consecuencia de la reunión de Capacitación, la Secretaría Ejecutiva preparó y circuló a todos los miembros una encuesta “Capacitación como Estrategia”, en versiones ingles y español (véase anexo 2); esto a través de comunicación electrónica ECIR-4, de fecha 22 de enero de 2007.

El objetivo de la encuesta es determinar cuales son las actividades de capacitación requeridas por los ONN en función de su planeación estratégica, en base a ello establecer el PAC 2007 y precisar que otro tipo de ayuda se puede brindar a los ONN en esta materia.

Debe señalarse que se recibió hasta el momento de preparar este Informe, respuesta de: SCC – Canadá, INTECO – Costa Rica, NC – Cuba, DIGENOR – República Dominicana, GNBS – Guyana, ICONTEC – Colombia, IBNORCA – Bolivia, FONDONORMA – Venezuela, INN –



Chile, IRAM – Argentina, INDECOPI – Perú, UNIT – Uruguay, ABNT – Brasil, COPANIT – Panamá; en total catorce (14) ONN.

En atención a los planteamientos descritos por los ONN, las necesidades de capacitación están orientadas básicamente a:

- Normalización en el campo internacional y buenas prácticas de normalización,
- Evaluación de la conformidad en temas como: Sistemas integrados de gestión, sistemas de gestión de inocuidad alimentaria y sistemas de gestión de seguridad de la información,
- Responsabilidad social,
- Turismo y actividades relacionadas, y
- Técnicas de negociación para la participación internacional.



ANEXO 1

POLÍTICA DE CAPACITACIÓN COPANT

COPANT como una forma de contribuir a que sus actividades y procesos se lleven a cabo de una manera eficaz y se logren sus propósitos, hace el siguiente enunciado:

Las actividades de capacitación deben ser canalizadas de forma consistente y bajo la consideración de las siguientes circunstancias:

- la disponibilidad de recursos,
- la necesidad de utilizar esos recursos de forma racional,
- la gran dispersión geográfica de las organizaciones agrupadas, y
- el diferente grado de desarrollo de las organizaciones y sus economías, así como
- la necesidad de facilitar el desarrollo de las organizaciones frente a los nuevos desafíos

En este contexto, establece los siguientes **lineamientos generales**, para orientar el apoyo de dichas actividades:

1. Lineamientos Organizativos

- 1.1. Las actividades de capacitación deben ubicarse dentro de los objetivos de COPANT, que tratan de incidir en las actividades de “normalización” y “evaluación de la conformidad”, así como también de Metrología (en cooperación con SIM) y Acreditación (en cooperación con IAAC) de los organismos miembros, sectores empresariales y áreas relacionadas de los gobiernos;

2. Lineamientos Técnicos

- 2.1. El organismo anfitrión será el encargado de administrar la evaluación de reacción de los participantes en el evento, e informar de sus resultados, a través del ONN, a la Secretaría Ejecutiva de COPANT.
- 2.2. El organismo del personal capacitado debe presentar un informe a COPANT sobre la incidencia de dicha capacitación.
- 2.3. En función de la disponibilidad de la información anterior, COPANT deberá realizar una evaluación final del plan de capacitación.

3. Lineamientos financieros

- 3.1. La asignación de recursos se hará en función del desarrollo de los ONN, priorizando en el desarrollo de actividades grupales, por subregiones o grupos de países.
- 3.2. Los ONN sede de actividades de capacitación tendrán la responsabilidad total de su organización y podrá hacerlo de forma abierta y paga. En el caso de obtenerse algún beneficio, el mismo se debería compartir de la siguiente forma:
 - 3.2.1. COPANT, 40 % (a fin de contribuir a mantener y reforzar los fondos



- destinados a capacitación),
- 3.2.2. Organismo anfitrión, 40 %,
- 3.2.3. Organismo que facilita el instructor, 20%.

En consecuencia, para facilitar la toma de decisiones y contribuir directamente a que las actividades y los procesos se desarrollen de manera simplificada, COPANT establece los siguientes **criterios** para la implementación de los lineamientos enumerados anteriormente:

1. Criterios Organizativos

1.1. Las actividades de Capacitación se podrán organizar a través de:

- La Secretaría Ejecutiva de COPANT.
- Los ONN de países miembros activos de COPANT.
- Convenios Bilaterales con los miembros adherentes de COPANT.
- Programas promovidos y desarrollados por organismos internacionales de normalización.

1.2. COPANT apoyará las actividades de capacitación, las cuales podrán desarrollarse a nivel nacional, subregional o regional, bajo la forma de cursos, seminarios, participación en reuniones técnicas, grupos de trabajo y otras actividades que contribuyan a la formación profesional.

2. Criterios financieros

2.1. El presupuesto que se logre constituir en base a la asignación anual para capacitación, los aportes especiales de sus Miembros y/o los fondos que se logren por cooperación internacional, se dedicarán a la realización de actividades de capacitación comprendidas dentro de los objetivos de COPANT y estarán destinadas a fortalecer las actividades de los organismos nacionales de normalización miembros.

2.2. En función de las necesidades de capacitación declaradas y la disponibilidad presupuestaria, COPANT promoverá el desarrollo de actividades subregionales (Centroamérica, Caribe, MERCOSUR, Comunidad Andina, etc.). En estos casos, COPANT someterá a la consideración de los organismos miembros del bloque subregional la postulación como país sede patrocinante de esta actividad; COPANT financiará los costos de traslado del instructor/relator y de los participantes (boleto aéreo, en clase económica), así como los gastos de hospedaje y alimentación. Los otros costos asociados a la actividad serán sufragados por el organismo sede patrocinante.

2.3. En el caso de las actividades de carácter nacional, COPANT costeará lo relativo al traslado (boleto aéreo, en clase económica) y los gastos de estadía (hospedaje y alimentación) del instructor/relator. Los otros costos asociados a la actividad deberán ser sufragados por el Organismo Anfitrión.



2.4. Los organismos sedes donde se ejecuten actividades de capacitación abiertas tendrán la potestad de cobrar una matrícula por la participación en el evento programado, con el objeto de financiar gastos por material didáctico, honorarios, u otros.

2.5. El ONN organizador debe presentar ante COPANT el resultado económico del evento en un lapso no mayor a los sesenta (60) días de ejecutada la actividad, en caso de no hacerlo no se cancelara el mismo.

CONSIDERACIONES FINALES

En función de:

- el relevamiento de las necesidades de capacitación de los países miembros,
- las iniciativas particulares de los organismos miembros, y
- la disponibilidad de recursos,

la Secretaria Ejecutiva ejecutará anualmente el Plan Anual de Capacitación de COPANT (PAC - COPANT) teniendo en cuenta las propuestas de la Comisión de Capacitación, y con aprobación del Consejo Directivo de COPANT.



ANEXO 2



COPANT

Comisión Panamericana de Normas Técnicas
Pan American Standards Commission
Comissão Panamericana de Normas Técnicas

Capacitación como Estrategia. Encuesta

1) ONN:			
2) Estatus:	a) Organismo público ☐	b) Organismo privado ☐	
3) Indique la cantidad de personal dentro de la organización dedicado a:			
3.1) Actividades administrativas y de apoyo:			
3.2) Actividades relacionadas con:			
▪ Normalización	Fijo:	Contratado:	
▪ Evaluación de la conformidad	Fijo:	Contratado:	
▪ Inspección	Fijo:	Contratado:	
▪ Pruebas/ Ensayos	Fijo:	Contratado:	
▪ Otra (menciónelo):			
4) Posee la organización políticas para la formación de su personal:		Si ☐	No ☐
5) Si la respuesta anterior es afirmativa, por favor haga mención de ellas:			
6) En relación con el Plan Estratégico de su organización, ¿cuál es la meta actual con respecto a la formación de su personal?:			
7) Para esta meta actual, ¿qué estrategias ha considerado su organización a fin de lograr el nivel establecido?			
8) Ha identificado la organización los requerimientos de formación de su personal relacionados con los objetivos estratégicos a mediano y largo plazo:		Si ☐	No ☐
9) Si la respuesta anterior es afirmativa, podría mencionar cual o cuales son:			
10) ¿Qué limitaciones ha identificado su organización para el logro de dichos objetivos?			
11) ¿Qué temas considera deben ser incluidos en los programas de capacitación de COPANT?			

COPANT DOCUMENT

Comisión Panamericana de Normas Técnicas
Pan American Standards Commission
Comissão Panamericana de Normas Técnicas

COPANT Training activities for 2006

COPANT179





General information

This document is intended to provide a brief description of the training activities of COPANT during 2006, and report the results of the survey “Training as a Strategy”, sent by the Executive Secretariat in January 2007.

The information is presented in the following order:

- Training activities
- Meeting of the Training Commission
- Decision of the Board of Directors, and
- Survey “Training as a Strategy”

A) Training Activities

The Executive Secretariat informs the realization of the following events:

1 ISO Global Directory Training Course

Took place in Buenos Aires - Argentina; on March 01 and 02, 2006. it was organized by IRAM and co-sponsored by ISO and COPANT; with the participation of representatives from the following NSB: IRAM, IBNORCA, ABNT, INN, ICONTEC, INTECO, NC, TTBS, UNIT and FONDONORMA.

COPANT's contribution was US\$ 2,997

2 Course “Enhanced Participation in International Standardization”

Took place in Buenos Aires – Argentina, on March 27-29, 2006; at the IRAM headquarters. Representatives from 15 countries participated (Argentina, Antigua & Barbuda, Cuba, Bolivia, Brazil, Ecuador, Costa Rica, Guatemala, Jamaica, Santa Lucia, Nicaragua, Trinidad & Tobago, Paraguay, Peru and Uruguay).

It is worth mentioning that the event was organized by IRAM and co-sponsored by ISO and COPANT.

COPANT's contribution was of approximately US\$ 11,276.

3 IECEE Peer Assessors Course

Organized in the frame of the COPANT-IECEE Cooperation, held in Northbrook – USA, on May 03 and 04, 2006.

Support was given to the participants from UNIT, IBNORCA and IRAM.

COPANT's contribution was of US\$ 4,500.



4 Seminar on Electric Certification in Mandatory and Voluntary Areas

Performed during the Meeting of the IECEE CB Échème Certification Management Committee. Made effective on June 21, 2006.

The event was organized by IRAM, and COPANT provided financing for air fair (economic class) and up to 4 nights in a hotel for the delegates of ICONTEC, IBNORCA and UNIT.

COPANT's contribution was of US\$ 1,857.

5 Conformity Assessment Workshop. Havana – Cuba.

COPANT supported the participation of JBS, SLBS and GNBS, in the Conformity Assessment workshop, that took place during the 2006 Quality International Symposium, in Havana – Cuba, on November 2006.

Financing was in the order of US\$ 3,724.

B) Meeting of the Training Commission

It took place in Rio de Janeiro – Brazil on November 17, 2006. Steven Bipes (ANSI), Jorge Marin (IRAM), Carlos Amorim Jr. (ABNT – President of COPANT) and Jose Polo (Assistant to the COPANT Executive Secretariat) were present.

In general terms, it was recommended to:

1. Establish a single evaluation format for all the activities in progress, and that in every case, the evaluation of the activity is assigned to the organizing NSB or host of the event.
2. In cases where COPANT offers financing, the NSB beneficiary, must issue the expense consolidation no later than sixty (60) days after the event.
3. It was agreed to invite English speaking bodies of Central America and the Caribbean to be part of the Commission; this in order for each sub regional block to have at least one representative inside the Commission, under the conception that this representative acts as coordinator with the protagonic role of accompanying its represented and taking an active part in the activities carried out inside the Commission. In function of this, it was agreed that the coordination of the commission would remain outside the Executive Secretariat.
4. It was agreed that future Training Plans are focused in the satisfaction of the development needs of the NSB members, taking the activities prepared within the strategic plans as base, in order to determine what kind of help must be provided and by which organization (ISO, COPANT or another NSB).
5. Emphasis was made on:
 - a) Trying to obtain financing from multilateral bodies (BID, OAS, etc.)



- b) Aim towards the execution of activities that allow the self-sufficiency of the NSB, for instance, to widen certification fields.
 - c) Avoid the development of activities that require simultaneous translation.
 - d) Develop activities of general interest.
6. It was agreed to prepare a survey to be sent to the members, without it been oriented to establish punctual training needs or training offers.
 7. The quality policy was modified (see annex 1), grouping statements according to the following criteria: organizing, technical and financial.

C) Decision of the Board of Directors (Meeting 12, Rio de Janeiro – Brazil)

Eng. Carlos Amorim (President of COPANT) presented the conclusions of the meeting of the Training Commission to the Board of Directors; the meeting took place on November 17, 2007; in the same location, and after an ample discussion of the issue, the Board of Directors decided on the following Resolution:

Resolution CD8/2006 – Rio de Janeiro

The Board of Directors agrees:

- 1) *To limit the role of the Training Commission to that of an advisory function, and reassigns to the Executive Secretariat the responsibility organizing the activities relating to training, as previously established. Accordingly, it is recognized that this will lead to strengthening of the Executive Secretariat.*
- 2) *That the Executive Secretariat carries out the activities established by the Training Commission at its last meeting, taking into consideration the accorded guidelines to generate the regulations of the training activity.*

D) Survey “Training as a Strategy”

As a result of the Training meeting, the Executive Secretariat prepared and sent a survey: (Training as a Strategy” to all the members, both in its Spanish and English versions (see annex 2); it was sent thru an electronic communication ECIR-4, dated January 22, 2007.

The objective of the survey is to determine which are the training activities required by the NSB in function of their strategic planning; based on the results, PAC 2007 will be established and to precise what other types of help can be given to the NSB on this matter.

It must be said that, up to the moment of the preparation of this Report, we had received answers from: SCC – Canada, INTECO – Costa Rica, NC – Cuba, DIGENOR – Dominican Republic, GNBS – Guyana, ICONTEC – Colombia, IBNORCA – Bolivia, FONDONORMA – Venezuela, INN – Chile, IRAM – Argentina, INDECOPI – Peru, UNIT – Uruguay, ABNT – Brazil, COPANIT – Panama; a total of fourteen (14) NSB.

In consideration of the statements described by the NSB, the training needs are basically oriented towards:

- Standardization in the international field and good standardization practices;



- Conformity assessment in issues like: integrated management systems, alimentary innocuousness management systems and data safety management systems;
- Social responsibility;
- Tourism and related activities, and
- Negotiation techniques for international participation.



ANNEX 1

COPANT TRAINING POLICY DECLARATION

COPANT makes the following declaration as a way to help with the accomplishing and carrying out of the processes and activities of the Organization:

Training activities must be channeled consistently, and under the consideration of the following circumstances:

- availability of funds,
- the need to use those funds rationally
- the great geographical dispersion of the grouped organizations. And
- the different development degree of the organizations and their economies, as well as
- the need to facilitate the development of organizations before new challenges.

In this same line of ideas, it establishes the following general guidelines to guide the support of said activities:

1. Organizational guidelines

- 1.1. The training activities must be located within COPANT objectives that try to influence in the “standardization” and “conformity assessment” activities, as well as Metrology (in cooperation with SIM) and Accreditation (in cooperation with IAAC) of member bodies, business sectors and areas related to government;

2. Technical guidelines

- 2.1. The host body will be in charge of the reaction evaluation of the participants of the event, and to inform its results to the COPANT Executive Secretariat, thru the NSB.
- 2.2. The body of the training staff must present a report to COPANT on the incidence of said training.
- 2.3. In function of the availability of the information above, COPANT must prepare a final evaluation of the training plan.

3. Financial guidelines

- 3.1. The assignment of funds will be done in function of the development of the NSB, anticipating the development of group activities by sub-regions or country groups.
- 3.2. The NSB host of the training activities will have the total responsibility of its organization and will be able to do it openly and paid. In case there is a benefit, it must be shared as follows:
 - 3.2.1. 40% to COPANT, (in order to contribute with the maintenance and reinforcing of the funds destined for the training).
 - 3.2.2. 40% to the Host body;
 - 3.2.3. 20% to the Body facilitating the instructor.



In consequence, in order to facilitate the decision making process and to contribute directly in the simplified development of processes and activities, COPANT establishes the following **criteria** for the implementation of the guidelines mentioned before:

1. Organization Criteria

1.1. Training activities can be organized thru;

- The COPANT Executive Secretariat.
- The NSB of the active COPANT country members.
- Bilateral agreements with adherent COPANT members.
- Programs promoted and developed by international standardization bodies.

1.2. COPANT will support training activities, which could be developed in a national, sub-regional or regional level; in the form of courses, seminars, participation in technical meetings, working groups and other activities contributing to the professional formation.

2. Financial Criteria

2.1. The budget that we are able to constitute based on the yearly assignation for training, special contributions made by COPANT Members and/or the funds obtained thanks to international cooperation, will be used for the realization of training activities within COPANT objectives, and will be destined to strengthen the activities of the national standardization body members.

2.2 COPANT will promote the development of sub regional activities (Central America, the Caribbean, MERCOSUR, Andean Pact, etc.) in function of the training need expressed and the availability of the budget. In these cases, COPANT will submit the request for host country sponsor of this activity to the consideration of the sub regional block members; COPANT will finance the transportation costs (airline ticket in coach) for both the speaker/instructor and the participants. Other expenses related to the activity will have to be assumed by the Host Organization.

2.3 In the case of the activities of national character, COPANT will assume the cost of transportation (airline ticket in coach), and lodging expenses (hotel and food) for the speaker/instructor. Other expenses, related to the activity, will have to be assumed by the Host Organization

2.4. Host Organizations, where training activities are executed, will have the authority to charge a registration fee to participate in the event. This fee will finance the cost of didactic supplies, fees, and others.

2.5. The NSB Host will have to present to COPANT the economic result of the event in a period no longer than sixty (6) days after the activity; in case of failing to do so, the event will not be paid for.



FINAL CONSIDERATIONS

In function of:

- the relief of the training needs of country members;
- the particular initiatives of member bodies, and
- the availability of funds,

The Executive Secretariat will annually prepare the COPANT Annual Training Plan (PAC – COPANT) taking into account the proposals of the Training Commission, and the approval of the COPANT Board of Directors.



ANNEX 2



COPANT

Comisión Panamericana de Normas Técnicas
Pan American Standards Commission
Comissão Panamericana de Normas Técnicas

Training as a Strategy. Survey

1) NSB:			
2) Status:	a) Public organization ☐	b) Private organization ☐	
3) Number of persons working within the organization in the following activities:			
3.1) Administrative and support activities:			
3.2) Activities related to:			
▪ Standardization	Full-time:	Subcontracted:	
▪ Conformity assessment	Full-time:	Subcontracted:	
▪ Inspection	Full-time:	Subcontracted:	
▪ Testing	Full-time:	Subcontracted:	
▪ Other (specify):			
4) Does the organization have a training policy for its staff?		Yes ☐	No ☐
5) If yes, please specify:			
6) In connection with the strategic plan of your organization, what is the present goal regarding the training of the staff?			
7) For the above present goal, which strategies has your organization considered in order to achieve the established level?			
8) Has your organization identified the training requirements of its staff related with the strategic objectives in the medium and long terms?		Yes ☐	No ☐
9) If yes, please indicate such training requirements:			
10) Which limitations has your organization identified for the achievement of the above objectives?			
11) Which subjects do you consider should be included in the COPANT training programs?			